

माहितीचा अधिकार कायदा २००५

कलम ४ अंतर्गत प्रकाशित
करावयाची माहिती

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था करवीर,
जि.कोल्हापूर

कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रधिकारी यांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव-

कलम २ (एच) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम २ एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र	लोक प्रधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -४(१) (ड) (i)

१. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.करवीर, जि.कोल्हापूर कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर

पत्ता :- कोल्हापूर शेती उत्पन्न बाजार समिती,कोल्हापूर प्लॉट नं.एम १५ जी, हॉल नं.१, एस बी आय बँक रोड, छत्रपती शाहू मार्केट यार्ड, कोल्हापूर.

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, करवीर

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- करवीर तालुका

विशिष्ट कार्ये :- नोंदणी (ड नोंद वही)

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थाचे पालन

सर्व संबंधित कर्मचारी :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता.करवीर यांचे अधिनस्त तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६, महाराष्ट्र वखार कायदा, महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ कायदंयाची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरुप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने विकास साधणे
मालमत्तेचा तपशिल :- शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा :-

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-

कार्यलयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- (०२३१) २६४१२४५ सकाळी १०.०० वा ते ५.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,करवीर - १ पद

सहकार अधिकारी श्रेणी I – १ पद

सहकार अधिकारी श्रेणी II - ३ पदे (पैकी १ रिक्त)

मुख्य लिपीक - १ पदे

वरिष्ठ लिपिक - २ पदे (पैकी १ रिक्त)

कनिष्ठ लिपीक - २ पदे

शिपाई - २ पदे पैकी (पैकी १ रिक्त)

कलम -४(१) (ड) (ii) नमुना (अ)

२. कोल्हापूर येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, करवीर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था करवीर अधिकार प्रदान केलेले आहेत.	पगार,प्रवास,आकस्मिक कार्यालयीन भाडे देयक.	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम	

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था करवीर			

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र..	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था करवीर	कलम ११,१३,३५,८३,८८. १५६.१०२,१३७,१५२ अ पुस्तकानुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व अधिनियम १९६१ व केंद्र सरकारच्या ९७ व्या घटना दुरुस्तीनुसार	

कलम ४ (१) (ड) (ii) नमुना (ब)

कोल्हापूर -येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता करवीर, जि.कोल्हापूर - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र..	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था करवीर	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहित कालावधीत कायदयानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१, महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी अधिनियम महाराष्ट्र वखार कायदा,	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

३. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

कामाचा प्रकार/नाव-

कामाचे स्वरूप -

संबंधित तरतुद-

अधिनियमाचे नाव- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०, महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७, मुंबई सावकारी कायदा १९४६.

नियम- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१, महाराष्ट्र सहकारी संस्था समितीची निवडणुक नियम २०१४

शासन निर्णय -

परीपत्रके-

कार्यालयीन आदेश-

अक्र	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-याची भुमिका आणि जबाबदारी	अभिप्राय
१	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे अ.नवीन अर्ज शिफारस करुन जिल्हा उपनिबंधक यांचे कडे पाठविणे ब.सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करुन जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे	७ दिवस १५ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन करणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (जी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे..	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	

		७ दिवस		
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत गुळ/खांडसरी वरील गु-हाळांना परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	अधिकारपद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकाकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	कर्ज वाटप	खरीप रब्बी एकूण	_____	खरीप-२०१९ रब्बी- २०१९	---

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

४. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके :-

अ. क्र	काम/कार्ये	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	क्षक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे अ.नवीन अर्ज शिफारस करुन जिल्हा उपनिबंधक यांचे कडे पाठविणे ब.सावकारांचे नुतनीकरणाचे आलेले अर्ज शिफारस करुन जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे पाठविणे	७ दिवस १५ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापुर
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३०	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक,	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी

	अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे.		सहकारी संस्था, करवीर	संस्था कोल्हापूर
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून करणे.	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये विशेष सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७३ आय (जी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे..	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर ७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
११	सहकारी संस्थांमध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे	७ दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था कोल्हापूर	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

५. त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका, अभिलेख

१. स्थायी आदेश धारिका
 २. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ मधील तपशिल
 ३. महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन) अधिनियम १९६७,
 ४. मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६,
 ५. महाराष्ट्र वखार कायदा,
- कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

६. त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तावेजाच्या प्रवर्गाचे विवरण

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----

अ. क्र	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
		धारीका		
२	नस्ती	ब धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
३	नस्ती	क धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
४	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरीक्षण अहवाल.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
५	नस्ती	सावकारी परवाना धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
६	नस्ती	वखार परवाना धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
७	नस्ती	अपेंडीक्स अ धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
८	नस्ती	अवसायन धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
९	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारीका	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१०	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
११	नस्ती	सहकारी संस्थोची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१२	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१३	नस्ती	वार्षिक सभा मुदत वाढ	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१४	नस्ती	निवडणुक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१५	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	-----
१६	नस्ती	शासकीय भरणा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१७	नस्ती	अवसायन नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----

अ. क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१८	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
१९	नस्ती	हजेरी पुस्तक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
२०	नस्ती	साप्ताहिक घोषवारा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
२१	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
२२	नस्ती	विधान सभा/ विधान परीषद नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
२३	नस्ती	रचना कार्य पध्दती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
२४	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----
२५	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही..	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	-----

कलम ४ (१) (अ) (iv)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर - येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अ धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरुपी
२	ब धारीका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणी वेळीची अन्य कागदपत्रे	३५ वर्षे
३	क१ धारीका	नस्ती	अवसायन धारीका संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	नोंदणी रद्द झाल्यानंतर ५ वर्षे
४	क-२ धारीका	नस्ती	लेखापरीक्षण अहवाल	२ वर्षे
५	सावकारी परवाने धारीका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	३५ वर्षे
६	अपसेट प्राईज धारीका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारीका	वसुली नंतर १ वर्षापर्यंत
७	अपेंडीक्स अ	नस्ती	सहकारी संस्था सख्या माहिती	१ वर्षे

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
८	वार्षिक माहित्या धारीका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	१ वर्षे

कलम ४ (१) (अ) (vii)

७. आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन (कार्यपध्दती)	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वैगेरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
शासन धोरण ठरविण्यापुर्वी जनतेशी सल्ला मसलत करण्याची गरज आहे त्या त्या कायदयातील / नियमातील यथायोग्य तरतुदीनुसार जनतेशी सल्ला मसलत करुन धोरण ठरविण्यात येते. एखादे धोरण ठरविण्यापुर्वी जर नागरीक सुचनात निवेदन प्राप्त झाल्यास त्या सुचनांचे धोरण ठरवितांना निश्चितपणे विचार केला जातो.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

कोल्हापूर - सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर - कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यंासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

कोल्हापूर - येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यंासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

कोल्हापूर - येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर - कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (ix)

८. अधिकारी व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर	श्री.बी के पाटील	२	११.०९.२०१८	९७६५३१५९९५	५००००/-
२	सहकारी अधिकारी श्रेणी -१	श्रीमती एम डी भिऊंगडे	३	०१.०६.२०१५	७५८८६९८४९२	४७५००/-
३	मुख्य लिपीक	श्री.एम ए मुरुडकर	३	०१.०६.२०१५	९४२३०४२१५९	४६२००/-
४	सहकारी अधिकारी श्रेणी -२	श्री.ए एन शिंदे	३	०५.०९.२०१३	७६२०६३६३१८	४४९००/-
५	सहकारी अधिकारी श्रेणी -२	श्री.एस पी पाटील	३	१६.०२.२०१८	९६६५०४०५०११	४२३००/-
६	सहकारी अधिकारी श्रेणी -२	रिक्त				
७	वरिष्ठ लिपीक	श्री.आर ए कोगनोळे	३	०१.०६.२०१९	९९२३०२१७४०	३७५००/-
८	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त				
९	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती जी एम मंगसुळे	३	२९.१२.२०१६	९२८४३४६४६५	२१७००/-
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एन व्ही वाडेकर	३	२३.०३.२०१८	८३०८६८७५६२	२११००/-
११	शिपाई	श्री.एस आर पिसाळ	४	२०.११.२०१५	९९२३३९६९९७	१७०००/-
१२	शिपाई	रिक्त				

कलम ४ (१) (ब) (x)

१०. आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकराच्या विनियमाद्वारे तरतुदी केलेप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रवास भत्ता
२	ब	एस-१५	१२%	१६%	६००
३	क	एस-१४	१२%	१६%	४००
४	क	एस-१३	१२%	१६%	४००
६	क	एस-६	१२%	१६%	४००
७	ड	एस-१	१२%	१६%	४००

कलम ४ (१) (ब) (xi)

११. सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारी, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल

१) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

२) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

रक्कम रु.लाखात

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२४२५ सहकार ०० १०७ (४१) (४१/०२) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (२४२५१७५१)	४७११०५१७/-	करवीर तालुक्यातील २४७ विकास संस्थामध्ये अंदाजे ३५५३९ शेतकरी सभासदांना	निरंक	सन २०१८-१९ आर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

१२. अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा लाभधारकांचा तपशिल

कोल्हापूर येथील जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था कोल्हापूर- कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपध्दती २०१९-२० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१) **कार्यक्रमांचे नांव :-** डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

२) **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-** जे शेतकरी रु.१ लाख अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स./राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शेतक-यावर महाराष्ट्र शासनातर्फे ३ टक्के व केंद्र शासनातर्फे ३ टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच १ लाख ते ३ लाख पर्यंत पीक कर्ज व मुदतीत कर्ज परतफेड करतात अशा विकास संस्थां/व्यापारी बँकांच्या शेतकरी सभासदांना १% प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.

३) **लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-** प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्था/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील रु. ३.०० लाख पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.

४) **लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.** प्राथमिक वि.क.स. सेवा संस्था/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामार्फत प्रस्ताव दाखल करण्यात येतो व क्षेत्रीय अधिकारी यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या सांगली जि.म.स. बँक/राष्ट्रीयकृत /ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग ठेव खात्यात निबंधकामार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.

५) **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे:-** मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव वि.का.स संस्था/तालुक्यातील राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील शाखेमार्फत संबधित उप/सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयात दाखल करण्यात येतो.

६) **अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :-** निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स.बँके/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण/खाजगी बँकामधील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.

८) **सक्षम अधिका-यांचे पदनाम :-** जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, कोल्हापूर

९) **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-** शुल्क नाही

१०) **इतर शुल्क :-** नाही

- ११) विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
 १२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी.(दस्तऐवज/दाखले) नाही
 १३) जोड कागदपत्राचा नमुना. नाही
 १४) कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम :-
 जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
 १५) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.तालुका पातळी,गांवपातळी):-
 आवश्यकतेनुसार जिल्हापातळीवरून तालुकाच्यामागणीप्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.

१६) लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-

अ क	सभसदाचे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुद्यलावर ४ टक्के प्रमाणे	लाभार्थीच्या खात्यात जमा करावयाची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उच ल	कर्ज रक्क म	तारी ख	मुद्यल	व्याज	एकुण				
	संबंधीत जि.म.स.बँक स्तरावर व राष्ट्रीयीकृत/ग्रामीण/खाजगी शाखास्तरावर यादी पहावयास मिळेल	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
 (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे संख्या	अनुदान/लाभ रक्कम/स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
	३६५३९ लाभार्थी	करवीर तालुक्यातील २४७ विकास संस्थामध्ये अंदाजे रक्कम रु.४७११०५१७/-	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत / राष्ट्रीयीकृत / ग्रामिण / व्यापारी बँकेकडून रु.३०००००/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक- यांच्यावीने शासन भरेल	सन २०१८-१९ अर्थिक वर्षात प्राप्त झालेले अनुदान

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विशेष घटक योजना)
 (पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ रक्कम/स्वरूप	निवड पाजतेचे निकष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	अनुसुचित जातीच्या प्रवर्गासाठी प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत / राष्ट्रीयीकृत / ग्रामिण / व्यापारी बँकेकडून रु.३०००००/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुद्यलाच्या ४ टक्के रक्कम शेतक- यांच्यावीने शासन भरेल	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

१३. ज्या व्यक्तिला सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तिला तपशिल सहकार आयुक्त कार्यालयामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती सांगली -येथील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर यांचे कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	एकुण २५२ नोंदणीकृत सावकार दि.३१/३/२०१९ अखेर	व्यक्तीगत	--	१/४/२०१९	३१/३/२०२०	--	वेबसाईटवर उपलब्ध आहे मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह संस्था म.रा.पुणे

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

१४. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल

अनु. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

- १) टेप
- २) फिल्म
- ३) सिडी
- ४) फ्लॉपी
- ५) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (xv)

१५. माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरीसाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर
२	वेबसाईट विषयी माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती.	--	--	--	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	व्यक्ती/	तक्रार निवारण
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक सहकारी संस्था, करवीर	निबंधक,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक सहकारी संस्था, करवीर	निबंधक,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक सहकारी संस्था, करवीर	निबंधक,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर
७	सुचना फलकाची माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक सहकारी संस्था, करवीर	निबंधक,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर
८	ग्रंथालय विषयी माहिती.	सकाळी ९.४५ ते संध्या ५.४५	कार्यालयीन पद्धती नुसार	सनि कार्यालय	सहाय्यक सहकारी संस्था, करवीर	निबंधक,	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

१६. जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांव, पदनामे व इतर माहिती यांचा तपशिल

----- येथील ----- कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी (येथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.ए एन शिंदे	सह.अधि.श्रे.२ अधिन सनि करवीर	संबंधीत कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय ०२३१-२६४१२४५	arcskarvir@gmail.com	श्री.बी के पाटी ल सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था करवीर

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
--	संबंधीत कक्षाकडील कर्मचारी	--	--	--	--

क) अपिलीय अधिकारी.

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री.बी के पाटी ल सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था करवीर	सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था करवीर	संबंधीत कार्यालय	सहाय्यक निबंधक कार्यालय ०२३१-२६४१२४५	arcskarvir@gmail.com	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, करवीर

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

१७. विहित करणेत येणारी माहिती

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकामाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल/ जाहीर करण्यात येईल.



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,तालुका करवीर,कोल्हापूर.

कोल्हापूर शेती उत्पन्न बाझार समिती, प्लॉट नं.एम 15 जी, हॉल नं.1, एस बी आय बँक रोड,
छ.शाहू मार्केट यार्ड कोल्हापूर ४१६००५

E mail :- arcskarvir@gmail.com

Ph.No.02312641245

जा.क्र.अ-६/सनि-करवीर/मा.अ/कलम ४(१)(बी)/प्रसिध्दी/२०२०

दिनांक-२८.०२.२०२०

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक,

सहकारी संस्था,कोल्हापूर

विषय :- सार्वजनीक प्राधिकरणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा
अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट
करणे बाबत(माहे जानेवारी २०२० रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी) ..

महोदय,

उपरोक्त विषयाचे पत्राकडे कृपया आपले लक्ष वेधून कळवु इच्छितो की,

२/- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(b) अन्वये नमुना १ ते १७ विहित
नमुन्यामधील या कार्यालयाची आपल्या कार्यालयाच्या ddrkolhapur@gmail.com या मेल वर पीडीएफ
स्वरूपात तयार करुन मेलव्दारे दिनांक २८.०२.२०२० रोजी सादर करणेत आलेली आहे. कृपया अवलोकन
होणेबाबत विनंती आहे.

(बाळासो पाटील)

सहाय्यक निबंधक,

सहकारी संस्था,ता.करवीर

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर :-

मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर विभाग कोल्हापूर